Утверждены

Решением Правления

Протокол № 146 от 26.11.2019 г.

**Правила**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»**

(с изменениями от 31.01.2020 г., от 25.03.2020 г., от 08.04.2020 г., от 08.05.2020 г., от 18.05.2020 г., от 05.06.2020 г., от 19.06.2020 г., от 26.06.2020 г., от 07.08.2020 г., от 26.10.2020 г.)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика», Уставом Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

*(п. 1.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.02.2020 № 160)*

**1.2.** Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай.

**1.3.** В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

**Фонд** – Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

**Правление** – высший руководящий орган Фонда;

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Социальное предпринимательство** - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Микрозайм –** заем, предоставляемый Фондом заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ на условиях целевого использования, срочности, возвратности, обеспеченности и платности, на срок не более 36 месяцев. В контексте настоящих Правил понятия «микрозайм» и «заем» употребляются как синонимы;

**Заемщик** - СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

**Поручительство** - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

**Группа взаимосвязанных заемщиков** - это два или более заемщиков, чьи взаимоотношения являются таковыми, что в случае возникновения финансовых трудностей у одного из этих лиц, трудности по выплате могут появиться и у оставшейся части заемщиков;

Заемщики Фонда признаются «группой взаимосвязанных заемщиков» в случаях если:

заемщики, юридические лица, имеют в составе учредителей (участников) одно и тоже физическое (юридическое) лицо;

заемщик – индивидуальный предприниматель является одновременно учредителем (участником) юридического лица-заемщика;

заемщики - индивидуальные предприниматели и (или) учредители юридического лица являются родственниками или членами одной семьи;

**Заявление** - заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

**Залоговая стоимость** – стоимость актива, обеспечивающего заем, которую Фонд надеется получить от продажи на рынке данного актива в случае неплатежеспособности заемщика;

**Дисконт** - разница между реальной рыночной стоимостью залогового имущества и его залоговой стоимостью, используемой для определения суммы выдаваемого Фондом займа;

**Целевое использование займа** – использование предоставленных СМСП денежных средств на цели, указанные в договоре займа;

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом;

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)*

**Представитель клиента** - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)*

**1.4.** Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Правления Фонда в соответствии с настоящими Правилами.

**1.5.** Договоры займа, поручительства, залога, ипотеки от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает директор Фонда либо лицо, его замещающее.

**1.6.** На заседания Правления Фонда могут приглашаться СМСП, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

**2. Программа кредитования**

**2.1**. Кредитные продукты:

**1) Стандартный** - иные виды деятельности Заемщиков, не включенные в другие кредитные продукты;

сумма займа до 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка – в размере 5,5% годовых; в период действия Распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18 марта 2020 года № 144-р «О введении режима «Повышенная готовность» и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Алтай» в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа (годовых);

*(Абзац 4 подпункт 1 пункт 2.1 Правил в ред. Протокола Фонда от 26.06.2020 № 165)*

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП, в том числе приобретение и установление оборудования для переоборудования котельных и транспортных средств на использование природного газа в качестве топлива, оплата коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям;

*(подп. 1 в ред. Протокола Правления Фонда от 31.01.2020 № 151, от 05.06.2020 № 162)*

*2) абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 18.05.2020 г. № 160;*

**3) Оздоровительный** – деятельность, связанная с оздоровительными услугами, входящая в соответствующий класс вида экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 2 000 000 (два миллиона) рублей;

срок до 30 месяцев;

процентная ставка - в размере ключевой ставки Банка России‚ установленной на дату заключения договора займа (годовых);

целевое использование – приобретение аппаратов, приборов, оборудования (включая транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию); цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП;

*(подп.3 в ред. Протокола Правления Фонда от 31.01.2020 № 151)*

**4) Туристский** – деятельность, осуществляющаяся в туристской сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 3 000 000 (три миллиона) рублей;

срок до 30 месяцев;

процентная ставка - в размере ключевой ставки Банка России‚ установленной на дату заключения договора займа (годовых);

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП в туроператорской области, имеющие реестровый номер в реестре туроператоров;

целевое использование – СМСП, имеющие свидетельство аккредитованной организации по классификации гостиниц: модернизация существующей материальной базы, направленная на: внедрение новейших технологий в технической эксплуатации; приобретение (монтаж, транспортировка) и установка очистных сооружений, в том числе локальных; приобретение (монтаж, транспортировка) солнечных батарей и солнечных водонагревателей; приобретение (монтаж, транспортировка) газотурбинных станций; приобретение автобусов для перевозок туристских и экскурсионных групп; строительство и отсыпка дорог, подъездных путей; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП;

*(подп. 4 в ред. Протокола Правления Фонда от 31.01.2020 № 151, от 25.03.2020 № 156, от 18.05.2020 № 160)*

**5) Инновационно-производственный:** - деятельность, осуществляющаяся в производственной сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей;

срок до 36 месяцев;

процентная ставка - в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа уменьшенная на 1 процентный пункт (годовых);

*(Абзац 4 подпункт 5 пункт 2.1 Правил в ред. Протокола Фонда от 26.06.2020 № 165)*

целевое использование **–** приобретение, строительство и реконструкция производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков, основных средств (производственного оборудования, программного обеспечения), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего производства (бизнеса); исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи); обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; маркетинговые исследования; прочие затраты на технологические инновации; аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности действующей инновационной компании; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП.

*6) абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 18.05.2020 г. № 160;*

**7) Социальный** – СМСП, имеющий статус социального предприятия, и осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

*(Абзац 1 подпункт 7 пункт 2.1 Правил в ред. Протокола Фонда от 07.08.2020 № 171)*

сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка - в размере ключевой ставки Банка России‚ установленной на дату заключения договора займа (годовых);

целевое использование– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения); развитие социально значимых проектов (создание и развитие частных детских садов, досуговых центров, социальных домов для инвалидов, реабилитационных центров); обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля фонда оплаты труда – не менее 20%; социальное обслуживание лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; выпускникам школы социального предпринимательства, прошедших обучение впервые; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП (пополнение оборотных средств и др.);

**8) Чрезвычайный** - СМСП отнесен к пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

сумма займа до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

срок займа до 12 месяцев;

процентная ставка – в размере 1% годовых;

целевое использование – цели, связанные на возобновление предпринимательской деятельности СМСП пострадавшим в результате стихийного бедствия, в том числе на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности; ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

*(подп.8 в ред. Протокола Правления Фонда от 25.03.2020 № 156)*

**9)** *утратил силу – Протокол Правления Фонда от 19.06.2020 № 164*

**2.2.** Микрозаймы предоставляются на возвратной и возмездной основе.

**2.3.** Микрозайм предоставляется под обеспечение в соответствие с пунктом 5.2 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда.

**2.4.** По кредитным продуктам «Оздоровительный», «Туристский» и «Инновационно-производственный» заемщиком создается не менее 1 (одного) рабочего места.

**2.5.** Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования займом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа.

**2.6.** Процентная ставка за пользование займом утверждается решением Правления Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами, на текущий год, и (или) устанавливается отдельно на каждый кредитный продукт.

**2.7.** Срок займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальный срок по кредитным продуктам ограничивается до 24 месяцев, за исключением кредитных продуктов «Чрезвычайный» и «Неотложный».

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

**2.8.** Сумма займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним, но не более предельного размера обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ.

**3. Критерии предоставления микрозайма**

**3.1.** Фонд предоставляет микрозаймы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

**3.2.** Индивидуальные предприниматели и юридические лица должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства».

**3.3.** Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих, предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12133556/1/#1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98193/223cdcadc04c7929768f08596f6d00f7201e0a17/#dst100017) полезных ископаемых,если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

*(подп.5 в ред. Протокола Правления Фонда от 07.08.2020 № 171)*

6) если сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам микрозайма, превысит пять миллионов рублей.

**3.4.** Оценка финансового положения СМСП осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в пункте 4.2 настоящих Правил, и технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Правлением Фонда.

**3.5.** **В получении микрозайма должно быть отказано в случае если**:

1) имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа;

*(подп.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

*2) абзац утратил силу – протокол Правления Фон*да от 18.05.2020 г. № 160

2.1) имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

*(подп.2.1 введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

3) на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

4) с момента внесения отметки о субъекте малого и среднего предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в реестр получателей государственной поддержки, прошло менее чем три года;

5) имеется возбужденное исполнительное производство как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников, на сумму более 3 тыс. рублей;

*(подп. 5 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

6) в отношении руководителя и (или) учредителя залогодателя-юридического лица имеются возбужденные исполнительные производства, на сумму более 3 тыс. рублей;

*(подп.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

7) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы;

8) сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;

9) кредитоспособность потенциального заемщика и (или) предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;

10) имеются сведения о наличии не снятой или не погашенной судимости предусмотренной главой 22 УК РФ (преступления в сфере экономической деятельности);

*(подп.10 в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159),*

11) пакет документов, в соответствии с пунктами 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил, предоставлен не в полном объеме;

12) отрицательная кредитная история заемщика, поручителей, залогодателя и их близких родственников, в том числе в Фонде;

13) ранее в отношении заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

15) *абзац утратил силу – протокол Правления Фон*да от 26.10.2020 г. № 182;

16) в результате использования ранее полученного займа, не достигнуты показатели по созданию рабочих мест, запланированные заемщиком.

17) имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах заемщика;

18) *абзац утратил силу – протокол Правления Фон*да от 26.10.2020 г. № 182;

19) превышен лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков.

*(подп. 19 введен Протоколом Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

20) один из участников юридического лица - физическое лицо является иностранным гражданином либо один из участников юридического лица – юридическое лицо является иностранной организацией;

*(подп. 20 введен Протоколом Правления Фонда от 07.08.2020 № 171)*

Основания отказа, предусмотренные подпунктами 1 и 2.1 настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай или муниципального образования, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160, 26.10.2020 № 182)*

**4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма.**

**Порядок рассмотрения документов**

**4.1.** Для получения займа СМСП обращается в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма с приложением документов, указанных в пунктах 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил.

Заявления СМСП о выдаче займа по кредитному продукту «Чрезвычайный» принимаются при условии предоставления документов, свидетельствующие о повреждении имущества, принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства, в результате стихийных бедствий (землетрясение, наводнение, ураган, пожар и др.), выданные органом власти, в том числе документов, указанных в пунктах 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил. Такое заявление может быть подано СМСП в течение трех месяцев со дня наступления стихийного бедствия.

**4.2.** Документы, предоставляемые в Фонд для получения займа:

**1)** **Подтверждающие правоспособность Заемщика**:

заявление о предоставлении микрозайма по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

анкета СМСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для вновь созданного юридического лица и (или) вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам;

копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН);

копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для индивидуального предпринимателя, представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, бенефициарного владельца;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162, 26.10.2020 № 182)*

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования – для индивидуальных предпринимателей;

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

решение о согласии на совершении крупной сделки либо письмо о том, что сделка не является крупной, если по договору займа выступает юридическое лицо;

**2)** **Характеризующие финансовое положение Заемщика**:

баланс и отчет о прибылях и убытках, по форме согласно Приложениям № 5 (6);

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах - копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)*

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 18.05.2020 г. № 160;*

расчет по страховым взносам за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии или без таковой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

оригинал либо подписанная ЭЦП справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов). Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета;

**3)** Документы, необходимые для предоставления обеспечения, указанные в пунктах 5.4, 5.10 настоящих Правил.

**4.3.** Все документы, необходимые для получения займа, представляются в копиях, надлежащим образом заверенные заемщиком и в оригиналах для ознакомления.

**4.4.** Фонд в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами, при соблюдении пунктов 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил, в порядке очередности в журнале регистрации.

**4.5.** Представленные документы Фонд рассматривает и оценивает правоспособность; финансовое состояние СМСП; целесообразность реализации проекта для региона; создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, в том числе выполнение рекомендаций по раннее полученной государственной поддержке; предоставляемое обеспечение возврата займа.

Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении микрозайма направляет в Министерство экономического развития Республики Алтай запрос о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 07.08.2020 № 171)*

**4.6.** В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема документов Фонд готовит заключение и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их членам Правления для ознакомления.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня со дня приема документов.

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)*

**4.7.** Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

**4.8.** При принятии решения о предоставлении (непредоставлении) займа Правление учитывает:

задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с законодательством Республики Алтай;

полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил;

финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;

обеспеченность займа;

лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков;

*(п. 4.8. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)*

**4.9.** По результатам рассмотрения Правление выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решений Правлением рассмотрению заявлений СМСП на оказание государственной поддержки, Фонд обеспечивает публикацию информации о результатах рассмотренных заявлений на официальном сайте Фонда в Интернете.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных пунктом 6.5 настоящих Правил, для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Правлением решения о выдаче займа заявление считается аннулированным, а документы, переданные заемщиком подлежат возврату.

**4.10.** Каждый СМСП информируется о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия посредством телефонограммой либо смс-уведомление. Телефонограмма передается по телефону, указываются дата и время передачи, фамилия лица, принявшего и передавшего ее.

Заемщик вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о разъяснении причин отказа.

*(п. 4.10. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)*

**4.12.** В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении пункта 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил.

**5. Обеспечение исполнения обязательства по возврату займа**

**5.1.** Исполнение обязательства заемщика по возврату займа обеспечиваются поручительством и (или) залогом.

**5.2.** Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

микрозаймы до 200 000 (двухсот тысяч) рублей, включительно, беззалоговые займы (не менее 2-х поручителей физических лиц);

микрозаймы до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, включительно, обеспечиваются поручительством физических лиц и (или) залогом;

микрозаймы в сумме от 500 000 (пятисот тысяч) рублей, обеспечиваются залогом.

**5.3.** Поручительство предоставляется при условии не менее 2-х физических лиц, не достигшие пенсионного возраста. Индивидуальные предприниматели в поручители не принимаются.

Заработная плата каждого поручителя должна быть не ниже размера МРОТ с учетом районного коэффициента.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 10% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика - не менее 1 (одного) года.

*(п. 5.3. в ред. Протокола Правления Фонда от 07.08.2020 № 170)*

**5.4.** При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется заем, обязательно предоставление дополнительного поручительства учредителей юридического лица, за исключением акционерного общества. Акционерное общество предоставляет поручительство акционеров (акционера), являющиеся в совокупности владельцами не менее 51 процента акций общества. При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся потребительским, производственным кооперативом, заем предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя и членов правления. Такие поручители предоставляют только копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своем согласии стать поручителем, согласие на обработку персональных данных и анкету поручителя по форме, согласно приложению № 9 и приложению № 8 настоящих Правил.

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

Если учредителем или акционером заемщика-юридического лица выступает юридическое лицо, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

Юридическое лицо предоставляет решение о согласии на совершении крупной сделки либо письмо о том, что договор поручительства не является крупной.

**5.5.** Документы, предоставляемые поручителем:

заявление лица о своем согласии стать поручителем, по форме согласно Приложению № 7;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

копия паспорта гражданина Российской Федерации (все листы);

справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя);

анкета поручителя по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 31.01.2020 г. № 151*

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 9.

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

**5.6.** В залог принимается ликвидное движимое и недвижимое имущество, не обремененные правами третьих лиц, в следующих формах:

транспортные средства с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

недвижимое имущество, за исключением незарегистрированных в установленном законом порядке объектов недвижимости (здания, строения и т.д.), отдельных земельных участков, а также объектов, незавершенные строительством.

**5.7.** Минимальный размер залоговых дисконтов:

транспортные средства и сельскохозяйственная техника от 15%;

недвижимость от 30%.

**5.8.** При расчете залога, в обязательном порядке учитываются следующие факторы:

- размер задолженности по займу;

- размер процентной ставки по займу, приведенный к годовому проценту, рассчитанного за один год полученного займа, но не более 12 месяцев.

Расчет требуемого объема обеспечения производится по следующей формуле:

О=(С+С\*(П/12\*Т)\*К)

где:

С – сумма займа (в рублях);

П –процентная ставка по займу (%годовых/100);

Т – период кредитования (количество месяцев займа), но не более 12 месяцев;

К – коэффициент увеличения суммы обязательств.

Для займов оформляемым заемщиком, обратившегося впервые, сумма займа обеспечивается не менее 100%.

Для займов оформляемым заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю, сумма займа обеспечивается не менее 80%.

При сумме займа, не превышающая 500 000 рублей, сумма займа обеспечивается не менее 50%, оформляемого заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю.

*(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160).*

**5.9.** Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо.

Если залогодателем выступает третье лицо, являющиеся юридическим лицом, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

 *(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 25.03.2020 № 156).*

**5.10.** Оценочная стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется соглашением сторон. Оценка проводится независимым экспертом, в случае если стороны не достигли соглашения об оценочной стоимости залога, расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика.

**5.11.** Документы, предоставляемые залогодателем:

**1)** Подтверждающие правоспособность залогодателя:

заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме согласно Приложению № 7;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

если залогодателем выступает физическое лицо – копия паспорта гражданина Российской Федерации;

если залогодателем выступает юридическое лицо - копии: учредительных документов и документов о государственной регистрации в качестве юридического лица; документа о постановке на налоговый учет; документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

*(абз. в ред Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160).*

согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме согласно Приложению № 9;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

решение о согласии на совершении крупной сделки либо письмо о том, что сделка не является крупной, если по договору залога и (или) ипотеки выступает юридическое лицо;

**2)** Для предоставления обеспечения в виде залога движимого имущества, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил:

копия свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины);

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины);

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 31.01.2020 г. № 151*

согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества по форме согласно Приложению № 10;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

**3)** Для предоставления обеспечения в виде залога недвижимого имущества, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил:

копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество;

выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

*(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

выписка из ЕГРН, свидетельствующее о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП;

*(абз. 5 в ред. Протокола Правления Фонда от 08.04.2020 № 157, Протокола Фонда от 05.06.2020 № 162)*;

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 26.10.2020 г. № 182*

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 31.01.2020 г. № 151*

*абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 08.04.2020 г. № 157*,

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок;

нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

нотариальное согласие супруга (супруги) на залог недвижимого имущества в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

**6. Порядок заключения договора микрозайма и**

**предоставления графика платежей**

**6.1.** На основании положительного решения Правления Фонд заключает с СМСП договор займа.

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

**6.2.** В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

договор займа согласно Приложению № 11 к настоящим Правилам;

договор(ы) поручительства согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам;

договор залога (ипотеки) согласно Приложению № 13 (14) к настоящим Правилам;

*(п. 6.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

**6.3.** В заключаемом договоре займа определяются:

* предмет договора;
* цель займа;
* порядок предоставления и размер займа;
* срок действия договора и срок возврата займа;
* процентная ставка за пользование займом;
* порядок и график погашения займа;
* контроль за целевым использованием займа;
* штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;
* ответственность за не целевое использование займа;
* порядок расторжения договора;
* порядок рассмотрения споров по договору;
* иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

**6.4.** График погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком, доводится до заемщика в качестве приложения к договору займа, в котором устанавливается:

* по согласованию с заемщиком порядок погашения суммы основного долга;
* оплата процентов ежемесячно до полного погашения займа.

**6.5.** После подписания договоров займа, залога, ипотеки Залогодатель осуществляет:

регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет в Фонд свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель;

страхование недвижимого имущества, передаваемое в залог, в пользу выгодоприобретателя, которым является Фонд. Расходы по страхованию недвижимого имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

**6.6.** Перечисление денежных средств производится в рублях, платежным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства или залога, предоставления документов, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил.

*(п..6.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159),*

**6.7.** Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.За выдачу займа комиссия не взимается.

**7. Возврат заемщиком займа.**

**7.1.** Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда отдельными платежными поручениями.

**7.2.** Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

**7.3.** За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

**7.4.** Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

**8. Сопровождение договора займа.**

**8.1.** В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования и эффективности предоставления займа.

В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга в соответствии с Приложением № 15 к настоящим Правилам, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств.

*(абз. в ред Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

О выявленных фактах, указанных в абзаце втором пункта 8.1 настоящих Правил, в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки.

При обращении такого СМСП с заявлением на получение займа, Правлением будет отказано в предоставлении займа без проведения анализа предоставленного пакета документов на основании подпункта 4 пункта 3.5 настоящих Правил.

**8.2.** В течение срока действия договора заемщик предоставляет:

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 16 к настоящим Правилам;

не позднее 180 календарных дней со дня получения займа копии документов, подтверждающих его целевое использование в соответствии с Приложением № 15 к настоящим Правилам;

доступ к предмету залога.

*(п.8.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

**8.3.** В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа, согласно Приложению № 15 к настоящим Правилам.

*(п.8.3 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)*

**8.4.** При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор займа прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится в течении 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения займа).

**8.6.** Заявление заемщика: о замене и выводе залога; об отсрочке платежа основного долга и (или) изменении графика платежей, превышающие три месяца; об отсрочке предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа разрешаются Правлением Фонда.

По заявлению заемщика Директором Фонда договор займа, заключенный на срок менее срока соответствующего вида займа, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать срок займа, ограниченный кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

**8.7.** В случае отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, замене и (или) выводе залога, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

**8.8**. Судебные споры, рассматриваемые в рамках судопроизводства, могут быть урегулированы путем заключения мирового соглашения.

Директор Фонда заключает мировое соглашение в пределах срока, установленного договором, последней части возврата займа и (или) не более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором.

Утверждение мирового соглашения на срок более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором, разрешается Правлением Фонда.

**9. Контроль за использованием средств**

9.1. Фонд обеспечивает контроль за целевым использованием заемных средств, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам займа.

**9.2.** Фонд ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчетность Министерству о получателях господдержки, которые пополняют реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, о целевом использовании выделенных средств, направленных на программу микрофинансирования субъектов по форме, утверждённой Министерством.

**9.3.** Фонд ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Правлению отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

 **9.4.** Фонд ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр СМСП-получателей государственной поддержки размещается на официальном сайте Фонда в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

*(п.9.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159)*